

個人情報のお取扱いにつきまして

当社は個人情報保護の取り組みの一環として、個人情報のお取扱い、及び公表すべき事項を以下の通り掲載いたします。
(「個人情報の保護に関する法律」、及び JISQ15001 に準拠しています)

1. 個人情報取扱事業者の名称と個人情報保護管理者

会社名 : 株式会社ムーブ
住 所 : 〒986-0853 宮城県石巻市門脇字一番谷地 64 番地 28
代表者の氏名 : 代表取締役 佐々木 茂善
個人情報保護管理者 : システム技術部 部長 本木 義英

2. 共同利用について

当社は、個人情報の共同利用はございません。

3. 開示等の請求対象になる個人情報の利用目的

当社が、直接ご本人様より取得させていただくもので、当社では取得情報項目と利用目的を以下に記載いたします。
開示などが必要な場合は遅滞なくお知らせすることが可能です。(一部例外事項により対応できない場合がございます。)

- ・資料、事業、製品などの請求およびお問い合わせ時などにお預かりした情報
(利用目的) : 当該お問い合わせ及びご相談などの対応のため
- ・お取引先様などの情報
(利用目的) : 当社が受託した取引内容を履行するため及び諸事項の連絡のため
- ・応募者及び従業員の情報
(利用目的) : 採用業務及び人事・労務などの管理業務のため

4. 開示等の請求の対象外になる個人情報の利用目的

上記 3. 以外の方法で取得した個人情報で、利用目的は以下の通りです。

- ・当社の取引先様から、委託を受けたデータなど
(利用目的) : お取引様が当社へ委託された当該業務を遂行するため
- ・プラス株式会社の通販サイト smartoffice から委託を受けた利用者情報
(利用目的) : プラス株式会社の代理店として業務委託を受けた請求業務を遂行するため
- ・官公庁などの公、或いはそれらに準じた機関などから委託を受けたデータなど
(利用目的) : データの作成や管理などのため

開示等の請求対象になる個人情報の取扱いについて

1. 個人情報の開示などのご請求

開示等の請求対象になる個人情報とは、JISQ15001:2017 附属書 A.3.4.4.1 で定義されている、当社の判断で本人からのご請求にお応えすることができる個人情報を意味します。

当社で、ご請求の対象となる個人情報は、当社で取扱う個人情報の内、上記 4. に記載したを除いた内容となります。

また、開示などの請求とは、JISQ15001:2017 附属書 A.3.4.4.4~A.3.4.4.7 に規定されている個人情報の開示、利用目的の通知、個人情報の訂正・追加・削除、個人情報の利用停止・消去・第三者提供の停止に対する請求、及び個人

情報の第三者提供記録に対する開示請求を意味します。

(1) 開示などのご請求のお申し出先

個人情報の開示などのご請求のお申し出は、当社の個人情報ご相談窓口にて、直接お願いします。

以下(2)～(5)は、当社個人情報ご相談窓口にて開示などご請求いただく場合の手続きなどを記載しています。

(2) 開示などのご請求の際にご提出いただく書面

個人情報の開示、利用目的の通知、個人情報の訂正・追加・削除、利用停止・消去・第三者提供の停止、第三者提供記録の開示などの請求内容、及びご希望の回答方法などの必要事項を「個人情報開示請求書」にご記入のうえ、当社個人情報ご相談窓口まで、郵送にてお申し込みください。

個人情報開示請求書は弊社に直接ご請求ください。

(3) 個人情報の開示、利用目的の通知のご請求にかかる手数料

個人情報の開示、利用目的の通知につきまして、1回のご請求ごとに、手数料として1,200円（消費税込み）を徴収させていただきます。開示請求書または利用目的通知請求書を郵送する際に、1,200円分の切手または郵便定額小為替を必ず同封してください。

☆「郵便定額小為替」は郵便局で発行しています。小為替発行の際の手数料はお客様のご負担となります

(4) 開示などのご請求ができる方

開示などのご請求ができる方は以下のとおりとさせていただきます。

- ① ご本人様（開示などの対象となる個人情報で特定される方）
- ② 代理人様（ご本人様より委任された方、または親権者などの法定代理人）

(5) ご本人様、代理人様の確認のための書類

開示などのご請求の際に、ご請求された方がご本人様、または代理人様であることを確認するための書類をご提出いただきます。（委任状など）

- ① 開示などをご請求される方がご本人様の場合次のいずれか1点の添付をお願いいたします。

- ・運転免許証、各種健康保険証、住民票の写し（作成日より3ヶ月以内）などのどれか1点
（「住民票の写し」の場合は、本籍地を塗りつぶしてください）
- ・学生証または生徒手帳の写し
- ・外国人登録証明書の写し
- ・国家資格証

- ② 開示などをご請求される方が代理人様の場合

上記書類のいずれか1点とご本人様による委任状

（ご本人様による捺印と当該印鑑の印鑑登録証明書をご提出ください。代理人様が親権者などの法定代理人の場合は、

ご本人様との関係がわかるものをご提出ください。

又、弁護士などの有資格者の場合はその職業名と登録番号を記載ください。）

(6) 回答方法

開示の請求に対する回答はご希望の方法で行いますが、ご希望にお応えできない場合は書面にて行います。

その場合には、理由もご説明いたします。

2. その他

当社は、個人情報保護の取組みのさらなる向上を図るため、または法令その他の規範の変更などに対応するため当社の個人情報保護方針、開示などの手続きなどにつきまして、予告なく変更する場合がございます。

3. 個人情報保護に関する苦情相談及びお問合せ先

当社における個人情報保護の取組みに関するご質問やご不明な点、苦情のご相談、その他のお問合せにつきましては 当社、「個人情報ご相談窓口」までご連絡ください。

(当社では、お電話の対応は行っておりませんので、申し訳ございませんがご了承ください。)

(受付時間 9:00～18:00、 土日祝祭日および 12月29日～1月4日は除く)

株式会社ムーブ 個人情報ご相談窓口まで

〒986-0853 宮城県石巻市門脇字一番谷地64番地28

F A X : 0225-23-0690

メール : privacy@moveworld.co.jp

4. 加盟する認定保護団体の問い合わせ先

認定個人情報保護団体の名称

一般財団法人日本情報経済社会推進協会

苦情の解決の申出先

認定個人情報保護団体事務局

住所 : 〒106-0032 東京都港区六本木一丁目9番9号 六本木ファーストビル内

電話番号 : 03-5860-7565 0120-700-779

5. 個人情報等の安全管理のために講じた措置

当社では、個人情報、特定個人情報の取扱いに関する規程、及び安全対策に関する規程を定め以下の措置を講じております。

(1)組織的安全管理措置

- ・ 個人情報の取扱いに関して方針を定め、個人情報保護方針として、社内に周知徹底するとともに、一般の方も入手できるようにウェブページで公開しています。
- ・ 取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者及びその任務等について個人情報の取扱い手順を定め、規程文書としてまとめ、社内に周知しております。
- ・ 個人情報の取扱状況について、定期的に自己点検を実施するとともに、他部署や外部の者による公平な立場からの内部監査を定期的実施しています。
- ・ 各個人情報を取扱う従業者を制限しています。

(2)人的安全管理措置

- ・ 個人情報の取扱いに関する留意事項について、従業者に定期的な研修を実施しております。
- ・ 従業者から、秘密保持に関する誓約を得ています。

(3)物理的安全管理措置、技術的安全措置

- ・ 取扱い担当者以外の従業者や他の権限を有しない者による個人情報の閲覧を防止するため、取り扱う区域を限定しています。
- ・ 個人情報を取扱う区域において、従業者の入退出管理及び持ち込む機器等の制限を行っております。
- ・ 個人情報は、施錠できるキャビネットやアクセス制限を行っているサーバに保管しています。
- ・ サーバなどへの外部からの不正アクセスを防ぐために、ファイアウォールなどを導入しています。
また、コンピューターウイルスなどの不正ソフトウェアへの対策を行っております。

- ・ 個人情報の移送時は、以下の対策をとっております。
 - 媒体の移送時には、配送記録が残る方法を利用するか、直接手渡しするようにしています。
 - 電子データの通信には、暗号化するなどの漏洩対策を行っています。

(4) 外的環境の把握

- ・ 個人情報の取扱いを委託する場合は、事前に委託先を評価し、個人情報の取扱いに関する契約やの締結や、約款、利用規約の内容を確認するなど安全な取扱いを確認しています。
- ・ また、外国の第三者へ個人情報の提供、取扱いの委託をすることはありません。

なお、当社ホームページでは、cookie、web ビーコン等は使用しておりません。